

## 餐旅管理學系停修輔導紀錄表

申請日期： 年 月 日

學號		學制	
姓名		系(所)/年級/班別	系(所)年班
聯絡電話			
停 修 科 目	選課代號	科目名稱	開課系所/班級
			_____系所 _____年級 _____班
			_____系所 _____年級 _____班
停修原因 (可複選)	<input type="checkbox"/> 個人學習成績不佳，擔心本學期不及格學分數超過三分之二。 <input type="checkbox"/> 本學期負荷過重，必須放棄部分已修習科目。 <input type="checkbox"/> 實際授課內容不如個人預期，已無繼續學習興趣。 <input type="checkbox"/> 部分科目上課時間與個人規劃衝突，決定以後再修習。 <input type="checkbox"/> 其它原因： _____ (如為其他原因，本欄位必填)		
學分數	停修後學分數仍有 _____ 學分，符合本學期最低學分數要求。		
申請學生簽名	輔導老師簽名	系主任簽名	

**注意事項：**

1. 填妥本表經輔導老師及系主任同意簽名後，繳交於系辦公室，停修單交於教務處課務組。
2. 申請停修以二科目為限，且停修後之修課學分總計不得少於當學期應修學分數下限。
3. 延修生在校期間提出申請，該學期仍至少修習 1 個科目。
4. 科目停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應予補繳。
5. 申請停修之同學務必於申請期間結束後，上網確認選課表(即停修科目不再出現於個人課表中)。