

101 學年暑期校外實習申請流程

102 年 3 月 21 日

一、一〇二年六月七日(星期五)前需繳齊：

(1) 申請表：

1. 自行接洽欲實習單位(注意：實習單位若需公文請提早告知系上)
2. 系上提供實習單位(注意：依各實習單位指定繳交日期截止日)
3. 填妥申請表

(2) 保險單影本：

1. 保險類別為人身意外險或工作職災險
2. 保單期間需包含整個實習期間
3. 保額至少 200 萬

(3) 家長同意書

(4) 契約書：

1. 一式兩份
2. 先請實習單位確認契約內容(可修正契約內容)
3. 確認內容無誤後請繳交系上用印

二、實習結束後，開學後需繳交：

(1) 考核表：

1. 報到時自行攜帶至該單位，自評後交由實習單位
2. 實習結束由實習單位以「掛號」寄回系辦

(2) 實習報告書：

1. 實習結束後一個月內須繳交
2. 實習報告內容及格式請參照系上規定

三、以上資料未於規定期限內繳交齊全者，該次實習視為無效!!!

相關資料請至系網首頁左下方「實習相關表格」下載
如有疑問請洽系辦行政助理

餐旅管理學系